



*Municipio della Città di Francavilla al Mare*

*Medaglia d' Oro al Valore Civile*

*Provincia di Chieti - Abruzzo*

---

SETTORE III  
ATTIVITA' TECNICHE ED AMBIENTALI

**CONFERMA PRENOTAZIONE D'ORMEGGIO**

Io sottoscritto/a....., nato/a il .....  
a....., Prov. .... e residente in Via  
....., città....., Prov. ...., CAP.....,  
C.F....., e-mail ....., cell  
.....

**CONFERMO**

l'ormeggio presso il Porto Turistico denominato "MARINA DI FRANCAVILLA" sito in Francavilla al Mare Via Lungomare Cristoforo Colombo, in concessione al Comune di Francavilla al Mare, in avanti denominato "Amministrazione" il cui servizio per il funzionamento è affidato alla società PELAGOS S.R.L. con sede in Francavilla Al Mare via Pola 1 - P.I. 02782540690, dell'imbarcazione di mia proprietà, di tipo ..... modello ..... denominata ..... di m.f.t. .... bandiera ..... targa ..... alle seguenti condizioni:

- l'assegnazione dell'ormeggio nr. .... regolata dall'art. 1 delle "Condizioni Generali" nel testo riportato a tergo;
- durata dell'assegnazione: dal ..... al .....
- corrispettivo per l'ormeggio da corrispondersi anticipatamente € ..... Iva compresa;
- l'applicazione delle norme contenute sia nelle "Condizioni Generali" che nel "Regolamento" del Porto Turistico "MARINA DI FRANCAVILLA" da me espressamente accettate nel testo riportato a tergo. Dichiaro di aver preso conoscenza delle tariffe del Porto Turistico "MARINA DI FRANCAVILLA" relative alle prestazioni accessorie ed esposte al pubblico negli uffici della stessa "MARINA DI FRANCAVILLA".



# Municipio della Città di Francavilla al Mare

*Medaglia d'Onore al Valore Civile*

*Provincia di Chieti - Abruzzo*

## REGOLAMENTO DI ACCESSO AL PORTO TURISTICO

1. L'ingresso alle banchine del Porto Turistico "MARINA DI FRANCAVILLA" è consentito solo a coloro che siano regolarmente autorizzati dalla Direzione, che a tale scopo abbiano esibito un documento per la registrazione di Legge, e che siano in regola con i pagamenti previsti dal contratto;
2. L'ingresso al porto dei minorenni è consentito esclusivamente se accompagnati da persona maggiorenne che ne sia legalmente responsabile. Ai minori di 14 anni è severamente vietato avvicinarsi alle banchine se non accompagnati dai genitori. I bambini in particolar modo devono essere tenuti per mano;
3. L'accesso ai furgoni in banchina è consentito esclusivamente per scarico e carico previa autorizzazione della direzione;
4. Il cliente, è tenuto a fornire le proprie generalità e domicilio all'interno del porto in qualsiasi momento gli addetti alla sorveglianza o il personale del porto lo richiedano, dopo, che questi si siano adeguatamente qualificati e resi riconoscibili;
5. Il cliente è tenuto all'uso civile e corretto dei servizi igienici comuni e di qualsiasi altra struttura/attrezzatura del porto;
6. E' vietato apportare modifiche alle banchine, ai sistemi di ormeggio o alle strutture portuali, danneggiare la vegetazione, accendere fuochi, manomettere o asportare attrezzature, fare carburante fuori dagli orari consentiti;
7. Ai fini dell'agevole salita in barca, sulla banchina, in corrispondenza del posto barca assegnato è concessa l'installazione di un predellino in acciaio inox con piano di calpestio in doghe di legno o materiale simile. La forma e le dimensioni del predellino da installare provvisoriamente sui posti barca vengono stabilite in comune accordo con l'Amministrazione comunale. I costi del predellino sono totalmente a carico dell'utilizzatore. Alla fine del contratto di ormeggio il predellino rimane di proprietà dell'Amministrazione.

## REGOLAMENTO DELLA CONFERMA PRENOTAZIONE D'ORMEGGIO

1. L'Utente potrà fruire:
  - a. di un posto d'ormeggio – ancoraggio idoneo alle dimensioni della propria imbarcazione. Le misure di lunghezza e di larghezza si riferiscono al massimo ingombro dell'imbarcazione, comprendendo anche tutto ciò che sporge dallo scafo sia in lunghezza che in larghezza (pulpiti, battagliole, bompresso, gruppi poppieri, gruette, ecc);
  - b. del servizio di pulizia delle aree a terra e di raccolta dei rifiuti di bordo, gettati dai clienti negli appositi raccoglitori;
  - c. del servizio di pulizia dello specchio acqueo del marina;
  - d. del servizio di illuminazione pubblica dell'approdo;
  - e. della fornitura di energia elettrica ed acqua dolce in banchina. (la prestazione di detti servizi è soggetta alla clausola di esclusività di cui all'art 1567 c.c.);
  - f. di apposite attrezzature e dell'assistenza di personale specializzato per vari ed alaggi;
2. L'Utente dovrà comunicare alla Direzione l'arrivo dell'imbarcazione per gli incumbenti di legge, compilando e sottoscrivendo contestualmente la conferma di prenotazione d'ormeggio;
3. L'ormeggio – ancoraggio sarà convenuto a giornata, a mese o annuale. Il corrispettivo dovrà essere versato anticipatamente esclusivamente tramite bonifico bancario o bollettino postale al Servizio Tesoreria del Comune di Francavilla al Mare;
4. La richiesta di varo e di alaggio delle imbarcazioni dovrà essere richiesta in forma scritta dall'Utente alla Direzione con preavviso di almeno quindici giorni sulla data fissata. La Direzione si riserva il diritto di non dar corso alle richieste di varo eccedenti la capacità operativa giornaliera del Porto. La data fissata dal cliente si intende confermata se vi è stata accettazione da parte della Direzione, la quale potrà addebitare al cliente le spese sostenute per la preparazione del varo di cui non sia stata data disdetta con preavviso di almeno ventiquattro ore;
5. Alle operazioni di varo e di alaggio dovrà essere presente il proprietario del natante /imbarcazione o persona di sua fiducia da esso designata;
6. E' fatto divieto di eseguire lavori di manutenzione straordinaria direttamente a bordo delle imbarcazioni da parte dei proprietari o da chi per essi. Per i lavori ordinari di piccola manutenzione i proprietari possono provvedervi direttamente assumendosene la relativa responsabilità per danni o infortuni. L'autorizzazione per l'esecuzione di tali lavori dovrà essere richiesta alla Direzione, la quale provvederà a valutarne la compatibilità rispetto alle norme di sicurezza e di rispetto per l'ambiente. E' riconosciuto dalla Direzione il potere di sospendere o vietare i lavori ogni qualvolta, a giudizio della stessa, dalle modalità di esecuzione possono comunque derivare danni all'ambiente, alle cose e/o alle persone, ivi compresi gli esecutori. La Direzione può in ogni caso sospendere o vietare i lavori ogni qualvolta gli esecutori degli stessi, se diversi dai proprietari dell'imbarcazione, risultino comunque non in regola con le prescrizioni normative dettate in tema di assicurazione e infortuni sul lavoro;
7. Le aree ed i locali di lavoro di pertinenza dell'affidatario del servizio sono vietati ai non addetti;
8. Qualora l'imbarcazione debba essere alata e sostenuta a terra, sia per occasionali interventi che per prolungate soste, il cliente dovrà dotarsi di un carrello in buone condizioni d'uso e fare tempestivamente conoscere alla Direzione la posizione di eventuali strumenti e parti sporgenti dalla carena. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni a parti non conosciute e non visibili che si potessero verificare in fase di alaggio, varo o spostamenti;
9. I natanti dovranno essere dotati di efficienti mezzi d'ormeggio. Il cliente ha piena responsabilità dei danni a terzi, cose, persone, impianti (compresi quelli del porticciolo) e/o all'ambiente arrecati dal proprio mezzo, da collaboratori, anche occasionali, da personale dipendenti o comunque a qualsiasi titolo imbarcate;
10. In rapporto ai programmi di lavoro e/o per esigenze manutentive urgenti e/o imprevisi di qualsiasi genere, ivi comprese mareggiate o condizioni meteo particolarmente sfavorevoli, la Direzione si riserva il diritto di spostare le imbarcazioni in acqua, o di metterle a terra, o di rimuovere le imbarcazioni eventualmente presenti in rimessa a terra anche in data diversa da quella prevista, senza alcun obbligo di preavviso né risarcimento alcuno per eventuali danni causati da eventi dovuti a forza maggiore. Qualora venisse previsto il rimessaggio a terra delle imbarcazioni, nel numero che gli spazi a disposizione possono



# Municipio della Città di Francavilla al Mare

## Medaglia d'Onore al Valore Civile

Provincia di Chieti - Abruzzo

- permettere, l'utente che richiede l'uscita dal ricovero a secco del proprio natante in data diversa da quella prevista, dovrà accollarsi i maggiori oneri eventualmente nascenti per la necessità di rimuovere altre imbarcazioni in deposito;
11. E' severamente vietato lo svuotamento delle acque di sentina, l'uso del W.C. nautico aperto, il getto di rifiuti di qualsiasi genere, di oggetti, di liquidi di detriti o altro nell'ambito dell'approdo sia in acqua che sulla banchina. Per i rifiuti solidi (chiusi in sacchetti di plastica e differenziati) devono essere usati esclusivamente gli appositi contenitori di raccolta di cui il porticciolo è dotato. Per i rifiuti speciali, sia solidi che liquidi, si deve fare uso degli appositi contenitori (L. 10.6.1976 n. 319 cd. "anti-inquinamento");
  12. Per le esigenze personali devono essere usati i servizi igienici esistenti a terra;
  13. All'interno del Porticciolo Turistico "MARINA DI FRANCAVILLA" gli animali domestici dell'utenza sono ammessi per il tempo necessario al loro imbarco e sbarco; dovranno essere prese tutte le precauzioni al fine di evitare che gli stessi possano arrecare molestia o disagio alle persone o danno alle cose. I cani devono essere tenuti al guinzaglio e muniti di museruola;
  14. E' vietato in modo assoluto all'interno del porticciolo lo svolgimento di qualsiasi attività commerciale, professionale o artigianale, anche a bordo o a mezzo di imbarcazioni;
  15. Nelle acque del "MARINA DI FRANCAVILLA" è vietata la balneazione;
  16. L'utente che si assenti con la propria imbarcazione per un periodo superiore alle ventiquattro ore deve darne comunicazione alla Direzione indicando la data e l'ora di partenza e possibilmente la località che intende raggiungere e la data del previsto ritorno;
  17. Le imbarcazioni degli utenti dovranno essere assicurate con polizza "corpi" comprendente il furto e l'incendio oltre che per responsabilità civile verso terzi, comprendendosi tra i rischi assicurativi anche gli eventuali danni provocati ad altre imbarcazioni nonché alle attrezzature ed impianti del Marina. La Direzione potrà allontanare le imbarcazioni non coperte da garanzia assicurativa obbligatoria RC;
  18. Con l'imbarcazione ferma all'ormeggio è vietato mettere in moto, per tempi prolungati, i motori delle imbarcazioni per prova o per ricarica delle batterie. Ogni lavoro che comporti disagio o molestia alle persone ospiti della darsena deve essere effettuato nelle aree riservate dalla Direzione;
  19. Il servizio di vigilanza sul rispetto delle norme di comportamento oggetto del presente regolamento all'interno del Porticciolo Turistico "Marina di Francavilla" è espletato da personale riconoscibile appartenente alla Direzione in orario diurno e notturno;
  20. Ad ogni posto barca corrisponde una presa di corrente ed una presa d'acqua potabile. La clientela è responsabile del corretto uso dei servizi erogati;
  21. L'Amministrazione del "MARINA DI FRANCAVILLA" declina ogni responsabilità in merito a danni e/o lesioni a cose o persone che dovessero derivare dall'uso di detti servizi. L'utilizzo di acqua ed energia elettrica è esclusivo e personale dell'armatore dell'imbarcazione o delle persone da lui delegate all'uso, pertanto non è ammessa la cessione di detti servizi a terzi, o l'erogazione per usi non strettamente attinenti all'utilizzo della propria imbarcazione. E' assolutamente vietata la variazione dei punti di adduzione dei servizi (presa e rubinetto), se non preventivamente autorizzata per iscritto dalla Direzione;
  22. Per ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione e/o applicazione del presente regolamento sarà esclusivamente competente il Foro di Pescara;
  23. L'Utente dichiara di avere preso visione del "REGOLAMENTO DELL'APPRODO PER PICCOLA PESCA E TURISMO DI FRANCAVILLA AL MARE" di averne letto attentamente il contenuto, di accettarlo integralmente senza alcuna riserva e di impegnarsi a rispettarne le disposizioni in ogni sua forma;
  24. La presente conferma di prenotazione d'ormeggio non prevede in alcun modo la prestazione di servizi di custodia da parte dell'Amministrazione Comunale di Francavilla al Mare e/o da parte dell'affidatario del servizio. L'unico servizio erogato dall'Amministrazione è di affitto di uno specchio acqueo numerato destinato all'ormeggio;
  25. E' fatto divieto di lasciare oggetti facilmente asportabili sui natanti e sulle imbarcazioni. L'Amministrazione e l'affidatario del Servizio per il funzionamento del "Marina di Francavilla" non sono responsabili in alcuna maniera ed a qualsiasi titolo di furti di qualsiasi genere dovessero avvenire all'interno dell'area portuale.

Francavilla al Mare, li.....Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. dichiaro di approvare espressamente, a seguito di specifica trattativa, le disposizioni di cui agli art. 4 (richiesta operazioni di varo e alaggio), 6 (autorizzazione lavori), 8 (esonero responsabilità Direzione parti non conosciute e/o non visibili), 9 (responsabilità diportisti danni a terzi), 10 (interventi urgenti e messa a secco per eventi atmosferici), 17 (obbligo assicurazione RC e corpi), 22 (deroga alla competenza), 23 (presa visione e accettazione del "REGOLAMENTO DELL'APPRODO PER PICCOLA PESCA E TURISMO DI FRANCAVILLA AL MARE"), 23 (tipologia del servizio), 24 (furti) del suo esteso Regolamento.

Francavilla al Mare, li.....Firma \_\_\_\_\_

### CONDIZIONI GENERALI DELLA CONFERMA DI PRENOTAZIONE D'ORMEGGIO

1. Il posto d'ormeggio/ancoraggio indicato dall'Utente nella "conferma di prenotazione" non subirà, di norma, variazioni per la durata del rapporto. Resta tuttavia salva la facoltà della Direzione di modificare l'assegnazione dell'ormeggio;
2. L'assegnazione del posto d'ormeggio/ancoraggio ha carattere strettamente personale: il cliente non ne può cedere o concedere a terzi l'uso nemmeno temporaneamente;
3. I posti all'ormeggio vengono assegnati in relazione alla data di prenotazione e alla misura di massimo ingombro dell'imbarcazione. L'ordine di ormeggio si intende accettato in base alle tariffe in vigore durante la vigenza del contratto. Il pagamento è anticipato. Non potranno essere accettate imbarcazioni all'ormeggio per le quali non sia stata data la conferma della prenotazione di ormeggio e non sia stato versato il corrispettivo ad eccezione degli ormeggi giornalieri per i quali l'utente dovrà provvedere al momento dell'occupazione del posto barca;
4. Il corrispettivo dovuto dal cliente per l'ormeggio/ancoraggio comprende:
  - a. l'usufruzione di un posto d'ormeggio/ancoraggio idoneo alle dimensioni della propria imbarcazione;
  - b. il servizio di pulizia delle aree a terra e di raccolta dei rifiuti di bordo, gettati dai clienti negli appositi raccoglitori;



- c. il servizio di pulizia dello specchio acqueo del marina;
  - d. il servizio di illuminazione pubblica dell'approdo;
  - e. la fornitura di energia elettrica ed acqua dolce in banchina..(la prestazione di detti servizi è soggetta alla clausola di esclusività di cui all'art 1567 c.c.);
  - f. di apposite attrezzature e dell'assistenza di personale specializzato per vari ed alaggi;
  - g. l'assistenza all'ormeggio e disormeggio da parte del personale dell'affidatario del Servizio per il funzionamento durante gli orari di servizio esposti in Direzione;
  - h. Il cliente esonera espressamente la Direzione dalla responsabilità prevista dall'art. 2051 cod. civ;
5. Il corrispettivo dovuto dal cliente per l'ormeggio – ancoraggio permette di usufruire dei servizi del “Marina di Francavilla” ad un numero di persone non superiore a quello indicato quale limite dei passeggeri del natante, e comunque nei limiti della disponibilità delle strutture portuali;
  6. L'Amministrazione comunale e l'affidatario del Servizio per il funzionamento del “Marina di Francavilla” nell'ambito dell'area portuale turistica non sono responsabili dei danni di qualsiasi tipo provocati da persone diverse dai propri dipendenti a persone, carrelli, automezzi, invasature, attrezzature in genere, compreso ogni tipo di accessorio di proprietà dell'Utente o di suoi ospiti;
  7. L'Utente, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare alla Direzione di essere in regola con la documentazione relativa all'imbarcazione, all'assicurazione r.c., al motore, alla patente e di avere a bordo tutte le dotazioni previste dalle vigenti leggi;
  8. In caso di sistemazione a terra dell'imbarcazione il cliente dovrà provvedere a svuotare completamente ed in modo da non provocare pericolo, i serbatoi od altri contenitori di carburante nonché ad asportare dall'imbarcazione bombole o recipienti contenenti gas o altre sostanze deflagranti od infiammabili;
  9. L'Utente non può accedere ai servizi senza avere effettuato i pagamenti. La Direzione riserva esclusivamente a favore del Comune di Francavilla al Mare l'applicabilità della clausola prevista dall'art. 1462 cod. civ;
  10. Le prenotazioni annuali di approdo si intendono tacitamente rinnovate di anno in anno alle tariffe annualmente praticate e pubblicamente esposte presso l'albo pretorio del comune di Francavilla al Mare e nei locali della Direzione, qualora una delle parti non dia disdetta all'altra a mezzo lettera raccomandata A/R almeno 120 gg. giorni prima della scadenza;
  11. Decorsi quindici giorni dalla scadenza del contratto di ormeggio tempestivamente disdetto, o in caso di mancato pagamento dei corrispettivi comunque dovuti dall'Utente in caso di tacito rinnovo, la Direzione senza bisogno di preavviso o costituzione in mora può porre a terra nell'ambito dei propri impianti l'imbarcazione del cliente addebitandogli, secondo le tariffe in vigore, le spese per le operazioni ed i servizi relativi, maggiorati del 25%;
  12. Alla scadenza non rinnovata del contratto d'ormeggio, il cliente perde il diritto di priorità sull'assegnazione dei posti barca del

“MARINA DI FRANCAVILLA” oltre che il permesso di accesso alle aree di rimessaggio; conseguentemente ogni accesso successivo alla scadenza del contratto, dovrà essere autorizzato di volta in volta dalla Direzione. Entro il termine massimo di cinque giorni prima della scadenza del contratto o della data di cessazione anticipata dello stesso, è fatto obbligo ai diportisti provvedere al saldo dell'estratto conto, messo a disposizione della Direzione almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto o, ove possibile, della data di cessazione anticipata dello stesso, riportante altresì ogni altra somma dovuta a diverso titolo. In mancanza di specifica contestazione, nel termine massimo di cinque giorni prima della scadenza del contratto o della data di cessazione anticipata dello stesso, l'estratto conto di cui sopra detto si intenderà definitivamente approvato. Alla scadenza non rinnovata del contratto d'ormeggio, l'Utente, se in regola con il pagamento di ogni pendenza con il “Marina di Francavilla”, dovrà provvedere all'immediato asporto dell'imbarcazione; a tal fine la Direzione rilascerà apposita autorizzazione al ritiro, che dovrà essere esibita al personale di vigilanza. In caso di insoluti e fino al loro regolamento, alla Direzione competerà il diritto di ritenzione dell'imbarcazione. Al cliente saranno altresì addebitate tutte le spese e competenze in base alle tariffe – che il “Marina di Francavilla” sosterrà o maturerà dalla scadenza al ritiro dell'imbarcazione;

13. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 2756 c.c. si riconosce che la pulizia e qualsiasi altro intervento sulla carena, sui motori, su parte dell'imbarcazione o della strumentazione, si intendono quali attività di conservazione e/o miglioramento. Si precisa che per vari e alaggi, sollevamento per carico e scarico dell'imbarcazione, non è consentito ai diportisti l'utilizzo di attrezzatura che non sia di proprietà dell'Amministrazione;
14. Per ogni e qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine all'interpretazione e/o applicazione delle presenti condizioni generali e/o dell'interpretazione e/o esecuzione del contratto d'ormeggio sarà esclusivamente competente il Foro di Pescara;
15. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della privacy), il cliente consente che dati personali comunicati al “MARINA DI FRANCAVILLA” vengano trattati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del contratto od in relazione ad adempimenti imposti da leggi e regolamenti, ovvero disposizioni legittimamente impartite da pubbliche autorità e di garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Francavilla al Mare li.....Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. dichiaro di approvare espressamente, a seguito di specifica trattativa, le disposizioni di cui agli articoli 3 (pagamento del corrispettivo), 6 (responsabilità danni di terzi), 10 (tacito rinnovo), 11 (messa a terra imbarcazione), 12 (termini di saldo estratto conto tacito rinnovo).

Francavilla al Mare li.....Firma \_\_\_\_\_